



Stellenausschreibung

Kommunikationsmanager*in (w/m/d)

Unternehmen: KING CONSULT | Kommunikation
Standort: 13187 Berlin (Prenzlauer Berg), Deutschland
Beschäftigungsart: Feste Anstellung in Vollzeit/Teilzeit, unbefristet
Eintrittsdatum: ab sofort (Mai 2023)

Als Full Service-Agentur bieten wir mit einem kleinen Team eine ganzheitliche Kommunikation für Unternehmen, Stiftungen und Verbände. Dabei bauen wir auf eine Kommunikation, die die Erwartungen unserer Kund*innen übertrifft.

Durch die Verflechtung unterschiedlicher Geschäftsfelder in Zusammenarbeit mit unseren Partneragenturen bieten wir diese Leistungsschwerpunkte:

- Kommunikationsberatung + Konzeption
- Politische Kommunikation
- Eventmanagement, -koordination und -formatentwicklung
- Kampagnenentwicklung
- Grafik- und Webdesign
- Websiteentwicklung und -umsetzung
- Bewegtbild-, Erklärfilm und Video-Produktion
- Podcast- und Audio-Produktion
- Online-Events, Konzeption und Produktion

Die Zahl unserer Kund*innen wächst, ebenso die Anzahl der vielseitigen Projekte. Daher suchen wir dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Unterstützung für unser Team.

Wir freuen uns besonders über engagierte Bewerber*innen mit hoher Eigeninitiative, Service-Orientierung und einer ausgesprochenen Liebe zum Detail, die auch abseits der klassischen Arbeitsplatzbeschreibung Lust auf Neues haben und ihre persönlichen Grenzen kontinuierlich erweitern möchten.

Deine Aufgaben.

- Verstärkung des bestehenden Beratungs- und Projektleitungs-Teams bei unterschiedlichsten Kundenprojekten
- Kundenkommunikation
- Projektleitung inkl. Teamsteuerung (inhouse) und externe Dienstleister
- Redaktionelle Textarbeiten
- Themen- und Produktrecherche
- Entwicklung von Multichannel-Kommunikationskonzepten
- Betreuung kundenseitiger Newsletter-Tools
- Inhaltspflege in den gängigen Content Management Systemen (TYPO3, WordPress, u.a.)
- Datenbankmanagement und Inhaltspflege
- Entwicklung von Kommunikationsmaterialien und Content-Zusammenstellung für die Agenturkommunikation



Das bringst du mit.

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Kommunikation oder ähnliche Fachrichtungen
- mindestens zwei Jahre fundierte Berufserfahrung im Bereich Kommunikation (z.B. in einer PR- oder Werbeagentur (inkl. Trainee), in der Unternehmens- oder Verbandskommunikation oder in politischer Beratung
- Berufserfahrung auf Agentur- und/oder Unternehmensseite
- sicheren Umgang mit Office-Programmen (Word, Excel, Powerpoint)
- Kenntnisse der Mac-Umgebung (Keynote)
- erste Erfahrungen mit Content Management Systemen (CMS: TYPO3, WordPress etc.)
- Kontaktfreudigkeit, Lösungsorientierung, Teamgeist und Organisationstalent
- kreative Ideen und Lösungsansätze
- ausgeprägten, hohen Qualitätsanspruch
- selbständige, verantwortungsbewusste und zuverlässige Arbeitsweise
- fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Was wir dir bieten.

- unbefristete, verantwortungsvolle Vollzeit-/Teilzeit-Stelle in Berlin
- Agentur in repräsentativen Altbaubüroräumen in Pankow
- eigenverantwortliche Betreuung von Kundenprojekten
- selbstständige Kundenkommunikation
- alle Freiheiten für umfangreiche Entfaltungsmöglichkeiten, sodass du deine Potenziale und Stärken entfalten und weiterentwickeln kannst
- flache Hierarchien und ein Miteinander auf Augenhöhe
- Arbeitsplatz mit moderner Hard- und Software, die auch außerhalb der Arbeitszeit genutzt werden kann
- Individuell zu vereinbarende Homeoffice- oder Remote-Regelungen
- Kostenübernahme für ÖPNV-Ticket

Wer wir sind.

2012 gegründet, bieten wir unseren Kund*innen maßgeschneiderte, kreative und zielgerichtete Unternehmenskommunikation und sorgen mit großer Leidenschaft für die erfolgreiche Umsetzung unterschiedlichster Formate und Konzepte. Mit jahrelanger Erfahrung in Konzeption, Planung und Durchführung von Kommunikationsmaßnahmen für Unternehmen, Stiftungen und Verbänden konzentrieren wir uns derzeit auf Kommunikationslösungen für die Bereiche Politik, Datenschutz, IT, Coaching und Kultur.

Durch Werte wie Loyalität, Vertrauen, Offenheit und Fairness innerhalb des Teams sowie gegenüber unseren Kund*innen und Partner*innen, begegnen wir uns jederzeit auf Augenhöhe. Das hilft uns, nachhaltige Verbindungen aufzubauen und weiter expandieren zu können, auch in spannende neue Geschäftsfelder.



Dein Weg zu uns.

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Online-Bewerbung mit möglichem Arbeitsbeginn, ob Voll- oder Teilzeit, mit deiner Gehaltsvorstellung und ggf. deiner präferierten wöchentlichen Arbeitszeit an:

Florian König

KING CONSULT | Kommunikation
Berliner Straße 69, 13189 Berlin
T 030/ 948 726 78
jobs@king-consult.de
www.king-consult.de